

**SIA „Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs”
nekustamā īpašuma iznomāšanas un nomas tiesību izsoles kārtība**

Izdoti saskaņā ar Publiskas personas
finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas
novēršanas likuma 6.¹ pantu,
20.02.2018. Ministru kabineta noteikumiem
Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi"

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. SIA „Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” nekustamā īpašuma iznomāšanas un nomas tiesību izsoles kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka kārtību, atbilstoši kurai tiek iznomāti SIA „Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” (turpmāk - Sabiedrība) īpašumā vai valdījumā esošie nekustamie īpašumi vai to daļas.
- 1.2. Nomas tiesību izsoles mērķis ir noteikt nomas objekta nomnieku, kurš piedāvā finansiāli izdevīgāko piedāvājumu nomas tiesību nodibināšanai.
- 1.3. Nomas tiesību izsolī rīko nomas tiesību izsoles komisija (turpmāk – Komisija/ Izsoles Komisija), ievērojot šos noteikumus un 20.02.2018. Ministru kabineta noteikumus Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi". Komisija atbild par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu. Komisijas sastāvu apstiprina Sabiedrības valde.
- 1.4. Lēmumu par Sabiedrības nekustamā īpašuma nodošanu iznomāšanai pieņem Sabiedrības valde.
- 1.5. Sabiedrības nekustamā īpašuma nomas tiesību noteikšanai var tikt rīkota nomas objekta mutiskā vai rakstiska izsole. Sabiedrības valde pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu un apstiprina izsoles nolikumu.
- 1.6. Kārtība paredz vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret telpas (-u) nomas pretendentiem.

2. Nekustamā īpašuma iznomāšanas kārtība

- 2.1. Sabiedrība apkopo informāciju par brīvajām telpām Sabiedrībā, apzinot:
 - 2.1.1. telpas (-u) atrašanās vietu;
 - 2.1.2. telpas (u) kadastra numuru;
 - 2.1.3. telpas (-u) platību
 - 2.1.4. telpas (-u)inventarizācijas plāna kopiju;
 - 2.1.5. aprakstu par telpas (-u) stāvokli;
 - 2.1.6. ar kādām komunikācijām telpa (-as) aprīkotas (ir/nav komunālo patēriņu skaitītāji);
 - 2.1.7. iespējamo telpas (-u) lietošanas mērķi;
 - 2.1.8. iespējamo telpas (-u) iznomāšanas termiņu;
 - 2.1.9. citu telpas (-u) raksturojošo informāciju.
- 2.2. Sabiedrības valde:
 - 2.2.1. Pamatojoties uz iesniegto informāciju, pieņem lēmumu nodot/nenodot brīvas telpas (-u) nomā.
 - 2.2.2. Lēmumā par telpas (-u) nomas tiesību piešķiršanu norāda nomas tiesību piešķiršanas metodi, kas, ievērojot Noteikumus, ir šādas:

- 2.2.2.1. līdz telpas (-u) nomas līguma termiņa beigām pagarināt attiecīgā telpas (-u) nomas līguma termiņu;
 - 2.2.2.2. Kārtībā norādītajos izņēmumos slēgt telpas (-u) nomas līgumu, nepiemērojot Kārtības nosacījumus;
 - 2.2.2.3. Noskaidrot telpas (-u) nomas tiesību ieguvēju rakstiskā vai mutiskā izsoles veidā;
- 2.3. Pieņemot lēmumu par telpas (-u) nomas tiesību ieguvēja noskaidrošanu izsoles veidā Sabiedrības valde:
- 2.3.1. Norāda un apstiprina nekustamā īpašuma nomas tiesību izsoles komisijas (turpmāk - Komisija) sastāvu;
 - 2.3.2. Apstiprina Komisijas atbilstoši Pielikumam Nr.2 „Iznomātāja sniegtā informācija par nomas objektu” sagatavoto publicējamo informāciju par telpu (-am);
 - 2.3.3. Paraksta telpas (-u) nomas līgumus, kuri tiek slēgti, nepiemērojot Kārtības nosacījumus.
 - 2.3.4. Paraksta šajā kārtībā nepieciešamo grozījumu un konsolidētās kārtības projektus.
- 2.4. Galvenā grāmatvede:
- 2.4.1. Veic finansiālu uzraudzību par telpas (-u) nomnieku maksājumiem;
 - 2.4.2. Vienu reizi mēnesī Sabiedrības valdei iesniedz informāciju par telpas (-u) nomnieku kavētajiem maksājumiem;
 - 2.4.3. Kontrolē rēķinu izrakstīšanu nomniekam un seko nomas maksas iekasēšanai atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem, sagatavo nepieciešamās atskaites noteiktajos termiņos un apjomā.
- 2.5. Galvenā grāmatvede veic nomas un komunālo maksājumu pārrēķinu.
- 2.6. Komisija apkopo un sagatavo publicēšanai Sabiedrības tīmekļvietnē šādu informāciju par Sabiedrības nomas objektu (Pielikums Nr.2):
- 2.6.1. nomas objekta veids, nekustamajam īpašumam – arī atrašanās vieta, kadastra numurs, platība, lietošanas mērķis, cita nomas objektu raksturojoša informācija;
 - 2.6.2. Sabiedrības noteiktā nomas objekta nosacītā nomas maksa, nomas pakalpojumu maksas cenrādī noteikto nomas maksas apmēru vai neatkarīga vērtētāja noteikto vērtību;
 - 2.6.3. iznomāšanas termiņš;
 - 2.6.4. citi iznomāšanas nosacījumi un / vai noteiktie nosacījumi nomas tiesību pretendētājam;
 - 2.6.5. izsoles veids un norāde par pirmo vai atkārtoto izsoli;
 - 2.6.6. nomas tiesību pretendenta pieteikšanās termiņš, kas nav īsāks par piecām darbdiēnām;
 - 2.6.7. ja nomas tiesības tiek piešķirtas rakstiskā izsolē, – pieteikuma iesniegšanas vieta, reģistrēšanas kārtība, atvēršanas datums, laiks un vieta;
 - 2.6.8. ja nomas tiesības tiek piešķirtas mutiskā izsolē, – izsoles datums, laiks un vieta, izsoles solis, kā arī izsoles norises kārtība;
 - 2.6.9. nomas līguma projekts;
 - 2.6.10. nomas objekta apskates vieta un laiks.
- 2.7. Pamatojoties uz Sabiedrības valdes lēmumu, organizē telpas (-u) nomas līguma noslēgšanai nepieciešamo darbību izpildi.
- 2.8. Ja valdes lēmums paredz telpas (-u) nomas tiesību ieguvēju noskaidrot rakstiskā vai mutiskā izsoles veidā:
- 2.8.1. Komisija sagatavo publicējamo informāciju par telpu (-ām), atbilstoši Pielikumam Nr.2 „Iznomātāja sniegtā informācija par nomas objektu”;
 - 2.8.2. Komisija publicē Sabiedrības un Valsts akciju sabiedrības „Valsts nekustamie īpašumi” interneta mājaslapās Sabiedrības valdes apstiprināto informāciju;
 - 2.8.3. Komisija sagatavo un uzglabā izsoles dokumentāciju;

- 2.8.4. Komisija sagatavo telpu nomas līgumu saskaņā ar pielikumu Nr.5 “Telpas (-u) nomas tipveida līgums”.
- 2.9. Nekustamo īpašumu nomas tiesības piešķir ar Sabiedrības valdes rīkojumu izveidota komisija rakstiskā vai mutiskā izsolē. Komisija organizē telpas (-u) nomas tiesību piešķiršanas izsoles saskaņā ar Telpas (-u) nomas tiesību izsoles atbilstošā nolikuma paraugu (Pielikums Nr.3 „Telpas (-u) nomas tiesību mutiskās izsoles Nolikums”) vai Pielikums Nr.4 “Telpas (-u) nomas tiesību rakstveida izsoles Nolikums” un saskaņā ar izsoles nolikumā ietverto izsoles norises kārtību un procedūru.
- 2.10. Komisija izvērtē izsoles rezultātus un pieņem lēmumu par telpas (-u) nomas tiesību piešķiršanu pretendētam, atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un šai kārtībai.
- 2.11. Iesniedz Sabiedrības valdei apstiprināšanai Komisijas lēmumu.
- 2.12. Sagatavo un izsniedz Sabiedrības valdei apstiprināšanai šajā kārtībā nepieciešamo grozījumu projektus atbilstoši telpas (-u) nomas kārtību regulējošos normatīvo aktu izmaiņām un sabiedrības interesēm.

3. Nekustamā īpašuma iznomāšanas process

- 3.1. Iznomāšanas procesu uzsāk, pēc Sabiedrības iniciatīvas vai pamatojoties uz nomas tiesību pretendenta ierosinājuma (pieteikuma). Informācija par izsoles uzsākšanu tiek publicēta Sabiedrības mājas lapā www.aknistesvsac.lv un valsts akciju sabiedrības “Valsts nekustamie īpašumi” mājaslapā www.vni.lv.
- 3.2. Nomas tiesību pretendents iesniedz Sabiedrības valdei pieteikumu norādot sekojošo informāciju:
- 3.2.1. fiziska persona - vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiska persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi;
 - 3.2.2. nomas tiesību pretendenta pilnvarotā pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir);
 - 3.2.3. oficiālo elektronisko adresi, ja ir aktivizēts tās konts, vai elektroniskā pasta adresi (ja ir);
 - 3.2.4. nomas objektu, nekustamajām īpašumam arī atrašanās vietu, kadastra numuru un platību;
 - 3.2.5. nomas laikā plānotās darbības nomas objektā, tai skaitā norāda, vai un kāda veida saimniecisko darbību ir plānots veikt;
 - 3.2.6. ja tiek rīkota rakstiska izsole, – piedāvāto nomas maksas apmēru;
 - 3.2.7. nomas tiesību pretendenta piekrišanu, ka Sabiedrība kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīga pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par nomas tiesību pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no Sabiedrībai pieejamām datubāzēm;
 - 3.2.8. nomas tiesību pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja apliecinājums, ka viņš piekrīt viņa personas datu apstrādei saistībā ar iesniegtā pieteikuma izskatīšanu un nomas līguma noslēgšanai, tādā apjomā, kurš ir nepieciešams šī mērķa sasniegšanai. Personas datu apstrāde notiek saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem datu aizsardzības jomā.
- 3.3. Sabiedrības valde izdod rīkojumu par Komisijas izveidi, kurā ir ne mazāk kā trīs locekļi. Komisiju izveido uz noteiktu laikposmu vai kā pastāvīgi funkcionējošu institūciju. Komisijas darbu vada Sabiedrības iecelts komisijas priekšsēdētājs.
- 3.4. Personas pieteikumu (ierosinājumu) Sabiedrības valde ar savu rezolūciju adresē izskatīšanai izveidotajai Komisijai.
- 3.5. Ja pieteikumu Sabiedrībai iesniedz valsts vai pašvaldības iestāde vai kapitālsabiedrība, atvasinātā publiskā persona, kurai nekustamais īpašums nepieciešams publiskās funkcijas vai deleģētā deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai, izsoli nerīko un nomas objektu iznomā saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, par ko rakstiski vai elektroniski

informē pārējos nomas tiesību pretendētus. Komisija pieņem lēmumu par izsoles nerīkošanu un informē par to Sabiedrības valdi, publicējot pieņemto lēmumu Sabiedrības mājas lapā www.agnistesvsac.lv.

- 3.6. Ja pieteikumu Sabiedrībai iesniedz cita atvasināta publiska persona, tā iestāde vai publiskās personas kapitālsabiedrība, kurai nekustamais īpašums nepieciešams publiskas funkcijas veikšanai, nekustamo īpašumu ir tiesības iznomāt minētajai atvasinātai publiskai personai, tās iestādei, valsts iestādei vai kapitālsabiedrībai, izsoli nerīkojot. Komisija pieņem lēmumu par izsoles nerīkošanu un informē par to Sabiedrības valdi, publicējot pieņemto lēmumu mājas lapā www.agnistesvsac.lv.

4. Nomu maksas noteikšanas kārtība

- 4.1. SIA „Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” īpašumā vai valdījumā esošā nekustamā īpašuma nosacītās nomas maksas noteikšana, ja nomas objektu iznomā privāto tiesību subjektam, tiek aprēķināta atbilstoši Latvijas Republikas 20.02.2018. Ministru kabineta noteikumos Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 4. nodaļā noteikto metodiku un šo kārtību.
- 4.2. Nomu objekta nosacītās nomas maksas noteikšanai Sabiedrība organizē nomu objekta apsekošanu un faktiskā stāvokļa novērtēšanu un nosacīto nomu maksu nosaka, ievērojot nomu objekta tehnisko stāvokli, atrašanās vietu, izmantošanas iespējas un citus apstākļus.
- 4.3. Nomu objekta nosacītās nomas maksas noteikšanai Sabiedrība var pieaicināt neatkarīgu sertificētu nekustamā īpašuma vērtētāju.
- 4.4. Sabiedrība apmaksā izdevumus par vērtējumu pasūtīšanu atbilstoši faktiskajām izmaksām.
- 4.5. Ja nomu maksas noteikšanai pieaicina neatkarīgu vērtētāju un tā atlīdzības summu ir iespējams attiecināt uz konkrētu nomnieku, nomnieks papildus nomu maksai kompensē iznomātājam neatkarīga vērtētāja atlīdzības summu. Sabiedrība līgumā vienojas ar Nomnieku par šo izdevumu segšanas kārtību, veicot to kā atsevišķu, vienreizēju maksājumu vai sadalot vairākos maksājumos.
- 4.6. Nomu maksu nosaka tā, lai pilnīgi segtu Sabiedrības izdevumus, kas saistīti ar iznomājamā objekta pārvaldīšanu (nekustamā īpašuma uzturēšanai nepieciešamo pakalpojumu (piemēram, siltumenerģija, ūdensapgāde un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšana, sadzīves atkritumu izvešana, elektroenerģijas, sakaru pakalpojumu izmaksas un citas nomu līgumā paredzētās izmaksas) iznomāšanas periodā. Nomu maksai piemēro normatīvajos aktos paredzētās nodokļu likmes.
- 4.7. Nomu maksas nomu objektam aprēķina periods ir viens mēnesis.
- 4.8. Nomu maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai tiek noteikta saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 20.02.2018. noteikumos Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļā noteikto metodiku.
- 4.9. Pusēm savstarpēji vienojoties, publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai iznomātā nomu objekta – nekustamā īpašuma – nomu maksa tiek mainīta reizi gadā nākamajam nomu periodam, ja ir mainījušies nomu objekta plānotie pārvaldīšanas izdevumi.

5. Nomu līgumu forma un būtiskie noteikumi

- 5.1. Noslēgtā nomu līguma noteikumi nedrīkst būtiski atšķirties no publicētajiem nomu noteikumiem. Līgumā noteiktā nomu maksa nedrīkst būt zemāka par izsoles rezultātiem, izņemot normatīvajos aktos paredzētos gadījumus. Nomu līgumu slēdz rakstveidā, atbilstoši publicētajam nekustamā īpašuma nomu līguma projektam. Pusēm savstarpēji vienojoties, publicēto nomu līguma projektu pirms parakstīšanas drīkst nebūtiski mainīt, ievērojot šajā punktā noteikto.

- 5.2. Sabiedrība, saskaņā ar Komisijas lēmumu, var pagarināt nomas līgumu ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt likumā “Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” noteikto nomas līguma termiņu un pastāvēt šādiem nosacījumiem, ja:
- 5.2.1. Īpašumā esošās brīvās telpas nav nepieciešamas Sabiedrības pamatfunkciju un projektu veikšanai;
 - 5.2.2. Nomnieks ir izpildījis visas līgumsaistības;
 - 5.2.3. Nomas maksa pagarinājuma termiņā nav mazāka par noteikto līgumā nomas maksu, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos minētos izņēmumus.
- 5.3. Nomnieks nav tiesīgs nodot nomas objektu vai tā daļu apakšnomā.

Pielikumi:

Pielikums Nr.1 „Pieteikuma (ierosinājuma nomas tiesību iegūšanai) veidlapa”.

Pielikums Nr.2 „Iznomātāja sniegtā informāciju par nomas objektu”.

Pielikums Nr.3 „Telpas (-u) nomas tiesību mutiskās izsoles Nolikums”.

Pielikums Nr.4 „Pretdenta apliecinājums par iepazīšanos ar mutiskās izsoles nolikumu”.

Pielikums Nr.5 „Telpas (-u) nomas tiesību rakstveida izsoles Nolikums”.

Pielikums Nr.6 „Nekustamā īpašuma nomas līguma projekts”.

**SIA „Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs”
Skolas iela 9, Aknīste, Jēkabpils novads, LV-5208**

Vārds, Uzvārds / Juridiskās personas nosaukums

Deklarētās dzīvesvietas adrese / Juridiskā adrese

Personas kods / Reģistrācijas numurs

Tālr., e-pasts

Juridiskās personas pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds

**PIETEIKUMS
(ierosinājums nomas tiesību iegūšanai)**

Lūdzu iznomāt nekustamo īpašumu, _____
(nomas objekta veids)

kas atrodas _____
(adrese, telpas Nr.) (telpu platība)

Plānotās darbības, tajā skaitā vai un kādā veidā saimniecisko darbību ir plānots veikt: _____

Vēlamais nomas termiņš: _____
(līdz dd.mm.gggg.)

Papildu informācija: _____

Ar savu parakstu, apliecinu, ka Iznomātājs kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par uzņēmuma (maniem) kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no Iznomātājam pieejamām datubāzēm.

(amats, paraksta atšifrējums, datums)

(paraksts)

Ar savu parakstu apliecinu, ka mani sniegti dati ir patiesi. Esmu informēts (-a), ka manus personas datus SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” apstrādās tikai un vienīgi saistībā ar mana pieteikuma izskatīšanu un no tā noteiktu izrietošu saistību izpildei.

(amats, paraksta atšifrējums, datums)

(paraksts)

Pielikums:

1. Izziņa no uzņēmumu reģistra par paraksta tiesīgām personām.
2. Uzņēmuma / Privātpersonas bankas rekvizīti.

Iznomātāja sniegtā informācija par nomas objektu

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” (turpmāk - Noteikumi) 25.punktam - par nomas objektu publicē šādu informāciju:

N.r.p.k.	Publicējamā informācija	Aizpilda objekta Iznomātājs
1.	Pamatinformācija:	Noteikumu 25.1. punkts – nomas objekta veids, nekustamajam īpašumam – arī atrašanās vieta, kadastra numurs, platība, lietošanas mērķis, cita nomas objektu raksturojoša informācija, ja nomas objekts ir kultūras piemineklis – atzīme “kultūras piemineklis”.
1.1.	Nomas objekta veids (zeme, būve/telpa)	
1.2.	Atrašanās vieta	
1.3.	Kadastra numurs	
1.4.	Zemesgabala platība	
1.5.	Būvju/telpu platība (m ²)	
1.6.	Lietošanas mērķis	
1.7.	Cita nomas objektu raksturojoša informācija	
1.8.	Atzīme „Kultūras piemineklis”	
2.	Finanses:	Noteikumu 25.2.punkts - iznomātāja noteiktā nomas objekta nosacītā nomas maksa saskaņā ar šo noteikumu 4. nodaļas nosacījumiem, nomas pakalpojumu maksas cenrādī noteikto nomas maksas apmēru vai neatkarīga vērtētāja noteikto vērtību.
2.1.	Nosacītās nomas maksas apmērs par telpām/ēku/būvi EUR/m ² mēnesī bez PVN	
2.2.	Nomas maksas apmērs par zemi EUR/m ² mēnesī bez PVN	
3.	Termiņi:	Noteikumu 25.3. punkts - iznomāšanas termiņu; 25.7. nomas tiesību pretendentu pieteikšanas termiņu, kas nav īsāks par piecām darbdienu.

3.1.	Maksimālais nomas termiņš (gadi)	
3.2.	Pretendentu pieteikšanas termiņš (līdz dat. dd.mm.gggg.)	
4.	Informācija par izsoli:	Informācija par izsoli: Noteikumu 25.6.punkts - izsoles veidu un norādi par pirmo vai atkārtoto izsoli; Noteikumu 25.8. punkts - ja nomas tiesības tiek piešķirtas rakstiskā izsolē, - nomas pieteikuma (turpmāk - pieteikums) iesniegšanas vietu, reģistrēšanas kārtību, atvēršanas datumu, laiku un vietu; Noteikumu 25.9. punkts - ja nomas tiesības tiek piešķirtas mutiskā izsolē, - izsoles datumu, laiku un vietu, izsoles soli, kā arī izsoles norises kārtību.
4.1.	Izsoles veids (rakstiska/mutiska)	
4.2.	Norāde par pirmo vai atkārtoto izsoli (norāda: 1., 2., 3., utt.)	
4.3.	Rakstiskām izsolēm - nomas pieteikumu iesniegšanas vieta/atvēršanas datums	
4.4.	Mutiskām izsolēm - izsoles datums (dd.mm.gggg.), laiks, vieta/izsoles solis/izsoles norises kārtība	
5.	Cita informācija:	Noteikumu 25.4. un 25.5. punkti - citi iznomāšanas nosacījumi, tai skaitā nepieciešamie kapitālieguldījumi nomas objektā, nomas objekta iznomāšanas mērķis, tiesības nodot nomas objektu vai tā daļu apakšnomā.
5.1.	Cita nomas objektu raksturojoša informācija	
5.2.	Citi iznomāšanas nosacījumi	

TELPAS (-U) _____ (adrese)
NOMAS TIESĪBU MUTISKAS IZSOLES NOLIKUMS

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 1.1. Izsole tiek organizēta saskaņā ar Ministru kabineta 20.02.2018. noteikumiem Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi", SIA „Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” nekustamā īpašuma iznomāšanas un nomas tiesību izsoles kārtību, SIA „Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” rīkojumu Nr. ____ par izsoles rīkošanu.
- 1.2. Nomas tiesību izsoles mērķis ir noteikt nomas objekta nomnieku, kurš piedāvā finansiāli izdevīgāko piedāvājumu nomas tiesību nodibināšanai.
- 1.3. Izsolī organizē SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” izveidota un ar 20__ gada __.____. Sabiedrības valdes rīkojumu apstiprināta nekustamā īpašuma nomas tiesību izsoles komisija (turpmāk tekstā – Komisija). Komisija atbild par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.
- 1.4. Komisijā ir _____ locekļi un ____ komisijas priekšsēdētājs, Komisijas darbu vada un komisijas vārdā lēmumus paziņo tās priekšsēdētājs.
- 1.5. Izsoles veids: Pirmā izsole ir mutiska ar augšupejošu soli. Izsole notiek kā atklāta finanšu piedāvājuma – nomas tiesību maksas summas par vienu kvadrātmetru – vairāksolīšana. Pretendents, kurš piedāvā augstāko nomas maksu par vienu kvadrātmetru, tiek atzīts par izsoles uzvarētāju.

2. TURPMĀK TEKSTĀ MINĒTO JĒDZIENU SKAIDROJUMS

- 2.1. Objekts - nomas tiesības uz neapdzīvojamo telpu, kas atrodas _____, Aknīstē, _____ SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs”, struktūrvienībā “_____”, __.stāvā, kadastra numurs _____, kopējā platībā _____ m².
- 2.2. Izsoles rīkotājs - SIA “____”.Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs

3. IZSOLES OBJEKTS UN LIETOŠANAS MĒRĶIS, NOSACĪTA NOMAS MAKSA UN SOLIS

- 3.1. Tiek izsolītas telpas (-u)/ platības nomas tiesības uz neapdzīvojamo telpu, kas atrodas _____, Daugavpilī, _____ SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs”, struktūrvienībā “_____”, __.stāvā, kadastra numurs _____, kopējā platībā _____ m², (turpmāk tekstā - Objekts).
- 3.2. Objekta izmantošanas paredzētais mērķis: _____.
- 3.3. Nomas līgums tiek slēgts uz ____ (_____) gadiem, *ar tiesībām pagarināt nomas līgumu, nepārsniedzot kopējo nomas laiku 12 (divpadsmit) gadus (iekļauj pēc vajadzības).*
- 3.4. Solīšana sākas no nomas objektam nosacītā nomas maksas apmēra un notiek tikai pa noteikto izsoles soli.
- 3.4.1. **Nosacītā nomas maksa** (izsoles sākumcena): nomas maksa par 1 m² – EUR _____ (_____ euro, _____ centi) + pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk - PVN). PVN tiek aprēķināts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto likmi. Nomas maksā iekļauti ar nekustamā īpašuma pārvaldīšanu saistītie un citi izdevumi (*precīzē pēc vajadzības.*).
- 3.4.2. **Izsoles kāpuma solis ir EUR _____** (_____ euro un 00 centi) par 1(vienu) m² bez PVN.
- 3.5. Objekts nodrošināts ar centralizēto apkuri, elektroenerģiju, ūdens apgādi un kanalizāciju, atkritumu izvešanu (*atzīmē atbilstošu*).

- 3.6. Objektu var apskatīt darba dienās no plkst. 08:00 līdz 16:00, iepriekš piezvanot un vienojoties par apskates laiku pa tālruni: +371 _____.
- 3.7. Nomas tiesību izsoles uzvarētājs ar vienreizējo maksājumu un nomas līgumā noteiktajā kārtībā apmaksā ar izsolīta nekustāmā īpašuma novērtēšanu saistītus izdevumus.

4. INFORMĀCIJAS PUBLICĒŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Sludinājums par izsoli publicējams internetā SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” mājaslapā www.agnistesvsac.lv sadaļā _____ un VAS “Valsts nekustamie īpašumi” mājaslapā www.vni.lv.
- 4.2. Pretendenti ar izsoles nolikumu var iepazīties un lejupielādēt vietnē www.agnistesvsac.lv sadaļā _____ vai saņemt bez maksas uz vietas SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs”, Skolas ielā 9, Aknīstē, Jēkabpils novadā, darba dienās no plkst. 08:00 līdz 16:00, tālrunis +371 _____, sākot ar dienu, kad uzaicinājums piedalīties izsolē ir publicēts SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” mājaslapā www.agnistesvsac.lv un VAS “Valsts nekustamie īpašumi” mājaslapā www.vni.lv internetā, līdz 20___. gada _____, plkst. _____.

5. IZSOLES DALĪBNIEKI UN REĢISTRĀCIJAS KĀRTĪBA

- 5.1. Dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta pēc paziņojuma publicēšanas SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” mājaslapā www.agnistesvsac.lv un VAS “Valsts nekustamie īpašumi” mājaslapā www.vni.lv.
- 5.2. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kura saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir tiesīga lietot un var segt izdevumus, kas saistīti ar Objekta nomu.
- 5.3. Pretendents reģistrēties un iesniegt pieteikumu var personīgi SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” Skolas ielā 9, Aknīstē, Jēkabpils novadā, darba dienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 16:00 vai nosūtot pa pastu uz adresi Skolas iela 9, Aknīste, Jēkabpils novads, LV–5208 ar norādi “Nomas tiesību izsoles komisijai” un noformējot piedāvājumu atbilstoši šī Nolikuma 6. punkta nosacījumiem. Pasta sūtījumiem jābūt saņemtiem SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” līdz 20___. gada _____, plkst. _____. Pretendents piedāvājumu var iesniegt arī elektroniski nosūtot pieteikumu uz e-pasta adresi _____ ar norādi “Nomas tiesību izsoles komisijai”, noformējot piedāvājumu atbilstoši šī Nolikuma 6. punkta nosacījumiem un parakstot to ar drošu elektronisko parakstu.
- 5.4. Izsoles dalībniekus reģistrē SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs”, Skolas ielā 9, Aknīstē, Jēkabpils novadā, darba dienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 16:00, līdz 20___. gada _____ plkst. _____.
- 5.5. Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti to saņemšanas secībā, norādot šādas ziņas:
- 5.5.1. Pretendenta vārdu/ uzvārdu vai pilnu nosaukumu. Pretendenta juridisko adresi un/vai kontaktadresi, pilnvarotās personas vai pārstāvja vārdu, uzvārdu.
- 5.5.2. Pretendenta piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un veidu.
- 5.6. Komisija neregistrē pieteikumus un pieņem lēmumu par nomas tiesību pretendenta izslēgšanu no dalības mutiskā izsolē un pieteikumu neizskata:
- 5.6.1. ja vēl nav iestājies vai ir jau beidzies šī Nolikuma 5.3. un 5.4. punktos norādītais pieteikuma iesniegšanas termiņš dalībnieku reģistrācijai;
- 5.6.2. ja nav iesniegti šī Nolikuma 6.punkta minētie dokumenti un visas pieprasītās ziņas.
- 5.7. Reģistrētajam izsoles dalībniekam reģistrators izsniedz apliecinājumu par reģistrāciju dalībai nomas tiesību izsolē.
- 5.8. Pēc izsoles dalībnieku reģistrācijas pārtraukšanas reģistrators sastāda Izsoles dalībnieku sarakstu.
- 5.9. Izsoles komisija nav tiesīga, līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās personas un juridiskās personas ar ziņām par izsoles dalībniekiem.

6. PRETENDENTU IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Personām, kuri vēlas piedalīties izsolē, jāiesniedz sekojoši dokumenti:

6.1. Fiziskām personām:

6.1.1. Rakstisks apliecinājums ar vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, oficiālo elektronisko adresi, ja ir aktivizēts tās konts, vai elektroniskā pasta adresi (ja ir), nomas laikā plānotās darbības nomas Objektā, tai skaitā vai un kāda veida saimniecisko darbību ir plānots veikt;

6.1.2. lai piedalītos izsolē būs nepieciešams uzrādīt personas apliecinošo dokumentu (pase vai ID);

6.2. Juridiskām personām:

6.2.1. Rakstisks apliecinājums ar pilnu nosaukumu, reģistrācijas numuru, nomāt Objektu, norādot Objekta adresi, kadastra numuru, platību un nomas laikā plānotās darbības nomas Objektā, tai skaitā vai un kāda veida saimniecisko darbību ir plānots veikt;

6.2.2. oficiālo elektronisko adresi, ja ir aktivizēts tās konts, vai elektroniskā pasta adresi (ja ir);

6.2.3. Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības norakstu, kurā norādīts reģistrācijas numurs, juridiskā adrese;

6.2.4. Dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja (pilnvarotas personas) pilnvaras pārstāvēt Pretendentu izsolē pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu. Lai piedalītos izsolē pilnvarotajām pārstāvim būs nepieciešams uzrādīt personas apliecinošo dokumentu (pase vai ID);

6.2.5. Pretendenta rakstisku apliecinājumu, ka tas nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

7. IZSOLES NORISE

7.1. Izsole notiek SIA "Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs", Skolas ielā 9, Aknīstē, Jēkabpils novadā, **konferenču zālē**, 20__gada _____, plkst. _____.

7.2. Izsolē var piedalīties personas, kuras atzītas par izsoles dalībniekiem un kuram izsniegta izsoles dalībnieka reģistrācijas apliecinājums.

7.3. Komisija protokolē visu izsoles gaitu. Izsoles protokolam kā pielikumu pievieno izsoles dalībnieku sarakstu un nosolītās cenas.

7.4. Izsole notiek atklātā sēdē, kurā var piedalīties jebkurš interesents, netraucējot izsoles gaitu.

7.5. Pirms izsoles sākuma izsoles dalībnieki vai to pilnvarotās personas izsoles telpā uzrāda pasi vai personas apliecību (eID), pilnvarotās personas papildus uzrāda pilnvaru. Izsoles dalībnieks (pilnvarotais pārstāvis) paraksta rakstveida apliecinājumu, ka ir iepazinies ar izsoles norises kārtību un piekrīt izsoles noteikumiem. Ja izsoles dalībnieks vai tā pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību (eID) (pilnvarotā persona arī pilnvaru), tiek uzskatīts, ka izsoles dalībnieks nav ieradies uz izsoli.

7.6. Izsolī vada un kārtību izsoles laikā nodrošina izsoles Komisijas priekšsēdētājs.

7.7. Pirms izsoles sākuma izsoles Komisijas priekšsēdētājs pārliecinās par sarakstā iekļauto personu ierašanos pēc iepriekš sastādīta saraksta, pārbauda reģistrācijas apliecinājuma esamību un izsniedz viņiem reģistrācijas kartīti, kuras numurs atbilst reģistrācijas apliecinājuma numuram. Ja izsoles dalībnieks nevar izsoles vadītājam uzrādīt reģistrācijas apliecinājumu, un/vai neparaksta izsoles noteikumus, viņš netiek pielaists pie izsoles.

7.8. Izsoles Komisijas priekšsēdētājs paziņo par izsoles atklāšanu un īsi paskaidro izsoles noteikumus, atbild uz pretendentu jautājumiem, ja tādi ir.

7.9. Gadījumā, ja kāds no pretendentiem kādu iemeslu dēļ nav ieradies izsolē šo noteikumu 7.1. punktā minētajā vietā un laikā (ir nokavējis izsoles sākumu), Komisija neatļauj viņam

pedalīties solīšanā. Ja uz izsoli 15 minūšu laikā pēc izsoles sākuma neierodas neviens no reģistrētajiem dalībniekiem, izsole tiek uzskatīta par nenotikušu.

7.10. Izsoles vadītājs informē par nomas objektu, kā arī paziņo nomas maksas apmēra sākumcenu par vienu kvadrātmetru mēnesī, kā arī nosauc izsoles soli.

7.11. Izsoles dalībnieki ar reģistrācijas kartītes starpniecību apliecina savu gatavību vairāksolīšanai.

7.12. Ja uz konkrētās telpas nomas tiesībām pretendē tikai viens izsoles dalībnieks, izsoli atzīst par notikušu. Nomas tiesības var iegūt vienīgais izsoles dalībnieks par nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu.

7.13. Ja izsolei piesakās vairāki izsoles dalībnieki un neviens nepārsola izsoles sākumcenu, izsoli atzīst par nenotikušu.

7.14. Solītāji solīšanas procesā paceļ savu dalībnieka reģistrācijas kartīti. Solīšana notiek tikai pa vienam izsoles solim.

7.15. Solīšanas laikā izsoles Komisijas priekšsēdētājs atkārti piedāvāto nomas maksu. Ja neviens no solītājiem nepiedāvā augstāku nomas maksu, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo piedāvāto augstāko nomas maksu un ar to noslēdzas solīšana.

7.16. Ja vairāki solītāji reizē sola vienādu nomas maksu un neviens to nepārsola, tad priekšroka dodama solītājam, kas reģistrējies ar mazāko kārtas numuru.

7.17. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo solīto nomas maksu. Ja tas netiek izdarīts, viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta.

7.18. Izsolei pilnvaroto pārstāvju darbības izsolē ir saistošas izsoles dalībniekiem. Izsoles pilnvaroto pārstāvju atsaukšana vai aizstāšana ar citu izsoles pilnvaroto pārstāvi stājas spēkā ar brīdi, kad tiek iesniegts attiecīgs pārstāvja atsaukšanas vai aizstāšanas dokuments.

7.19. Solītājs, kurš piedāvājis visaugstāko nomas maksu, pēc nosolīšanas nekavējoties ar savu parakstu apliecina norādītās nomas maksas atbilstību nosolītajai nomas maksai izsoles dalībnieku sarakstā. Ja tas netiek izdarīts, uzskatāms, ka nosolītājs atteicies no nomas tiesībām, viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta.

7.20. Izsoles dalībnieku, kurš Objektu nosolījis, bet neparakstās izsoles dalībnieku sarakstā, uzskata par atteikušos no nosolītā Objekta. Tad pēdējam pārsolītajam Objekta pretendētājam Komisija piedāvā Objekta piešķiršanu par viņa paša nosolīto augstāko maksu. Ja izsolē par Objektu pirmspēdējo augstāko maksu solījuši vairāki dalībnieki, izsoli nekavējoties atkārti no pirmspēdējās augstākās cenas. Atkārtotajā izsolē nepiedalās dalībnieks, kurš atteicās no nosolītā Objekta.

7.21. Komisijas sekretārs protokolē visu izsoles gaitu. Izsolei noslēdzoties, protokolu apstiprina un paraksta Komisijas dalībnieki. Izsoles protokolam kā pielikumu pievieno izsoles dalībnieku sarakstu un nosolītās cenas.

7.22. Ja nepieciešams papildus laiks, lai izvērtētu pieteikumu atbilstību publicētajiem izsoles noteikumiem, izsoles beigās paziņo laiku un vietu, kad tiks paziņoti mutiskās izsoles rezultāti. Ja papildu izvērtējums nav nepieciešams, izsoles beigās izsoles komisijas priekšsēdētājs paziņo, ka izsole pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko nosolīto nomas maksu un nomas tiesību pretendentu, kas ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu. Izsoles rezultātu paziņošanas procesu protokolē.

8. IZSOLES REZULTĀTU APSTIPRINĀŠANA

8.1. Izsoles rezultātus apstiprina Sabiedrības valde.

8.2. Pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas izsoles komisija informē nosolītāju par nomas līguma slēgšanu.

9. LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA

9.1. Izsolē uzvarējušais nomas tiesību pretendents 15 darbdienu laikā no nomas līguma projekta nosūtīšanas dienas, paraksta nomas līgumu vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu. Ja iepriekš minētajā termiņā nomas tiesību pretendents līgumu neparaksta un

neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas atteicies.

9.2. Ja noteikumu 9.1.punktā minētajā termiņā izsoles uzvarētājs atsakās noslēgt nomas līgumu, nomas tiesības tiek piedāvātas iegūt izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbilde uz piedāvājumu slēgt līgumu jāsniedz 10 darbdienu laikā pēc piedāvājuma saņemšanas dienas. Nomas līgums noslēdzams 15 darbdienu laikā no nomas līguma projekta nosūtīšanas dienas.

9.3. Sabiedrība 10 darbdienu laikā pēc nomas līguma parakstīšanas publicē informāciju Sabiedrības mājas lapā.

10. IPAŠIE NOTEIKUMI

10.1. Aizliegta nomājamās telpās jebkāda darbība, kas neatbilst normatīvajiem aktiem vai nav saskaņota ar Iznomātāju.

10.2. Nomas līgumu ar izsoles uzvarētāju slēdz pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas.

10.3. Pretendentam nav tiesības nodot telpas apakšnomā.

Pielikumi:

1. Pieteikuma dalībai nomas tiesību mutiskā izsolē veidlapa.

2. Būves kadastrālās uzmērīšanas lietas _____ stāva plāns.

1.pielikums
Telpas _____ nomas
tiesību mutiskas izsoles nolikumam
Identifikācijas Nr. _____

SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs”
Skolas ielā 9, Aknīste, Jēkabpils novads, LV-5208
e-pasts: vsac@akistesvsac.lv

Nekustamā īpašuma nomas tiesību izsoles komisijai

(fiziskai personai -vārds, uzvārds; juridiskai personai – nosaukums)

(personas kods; reģistrācijas Nr.)

(adrese, tālrunis, e-pasts)

PIETEIKUMS

Telpas _____, nomas tiesību mutiskai izsolei

Vēlos pieteikties uz telpas, kas atrodas SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” (_____ kv.m. platībā) ____stāvā _____ ielā _____, Aknīstē, Jēkabpils novadā nomas tiesību atklātu mutisku izsoli, kas notiks 20____gada _____ plkst._____.

Telpā plānotā darbība _____

Vēlamais nomas termiņš _____

Pievienotie dokumenti:

20____gada ____.

(paraksts; paraksta atšifrējums)

Ar savu parakstu, apliecinu, ka Iznomātājs kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par uzņēmuma (maniem) kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no Iznomātājam pieejamām datubāzēm.

(amats, paraksta atšifrējums, datums)

(paraksts)

Ar savu parakstu apliecinu, ka mani sniegti dati ir patiesi. Esmu informēts (-a), ka manus personas datus SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” apstrādās tikai un vienīgi saistībā ar mana pieteikuma izskatīšanu un no tā noteiktu izrietošu saistību izpildei.

(amats, paraksta atšifrējums, datums)

(paraksts)

SIA "Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs
Skolas ielā 9, Aknīstē, Jēkabpils novadā, LV-5208
e-pasts: vsac@aknistesvsac.lv

Nekustamā īpašuma nomas tiesību izsoles komisijai

_____ (fiziskai personai -vārds, uzvārds; juridiskai personai – nosaukums)

_____ (personas kods; reģistrācijas Nr.)

_____ (adrese, tālrunis, e-pasts)

20__ .gada ____ ._____

**PRETENDENTA APLIECINĀJUMS
par iepazīšanos ar telpas _____,
mutiskās izsoles nolikumu**

Pretendents, _____ (vārds, uzvārds/juridiskas personas nosaukums), tā _____ (vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds) personā ar savu parakstu apliecina, ka pirms piedalīties SIA "Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs" brīvo telpu nomas tiesību mutiskā izsolē Nr. _____ uz neapdzīvojamo telpu _____ ielā _____, Daugavpilī, ar kopējo platību _____ m² (kadastra numurs _____), ir iepazīsies ar mutiskās izsoles nolikumu (kārtību) un tajā noteiktajām tiesībām un pienākumiem, tie ir skaidri un saprotami un Pretendents apņemas tos ievērot.

Pretendents apliecina, ka:

- piekrīt izsoles nolikuma pielikumā pievienotā nomas līguma nosacījumiem;
- pret pretendentu nav ierosināta maksātnespēja, pretendents neatrodas bankrota vai likvidācijas stadijā, pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai izbeigta;
- pretendentam nav VID administrēto nodokļu (nodevu) parādu vai to summa nepārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi);
- pretendentam nav neizpildītas maksājuma saistības pret SIA "Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs", kurām ir iestājies samaksas termiņš, SIA "Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs" pēdējā gada laikā nav vienpusēji izbeigusi ar pretendentu noslēgto līgumu par īpašuma lietošanu tāpēc, ka pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus.

Pretendenta rekvizīti:

Uzņēmuma nosaukums/ fiziskas personas vārds uzvārds	
Juridiskā adrese/ deklarētā adrese fiziskai personai	
Faktiskā (posta) adrese	
Tālrunis	
Fakss	
Reģ. Nr./ fiziskai personai personas kods	
Banka	
Bankas kods	
Konta Nr.	
e-pasts	
Pilns vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	

Pieteikums ir jāaizpilda ar drukātiem burtiem.

(paraksts; paraksta atšifrējums)

TELPU _____ (ADRESE)
NOMAS TIESĪBU RAKSTISKĀS IZSOLES NOLIKUMS

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 1.1. Izsole tiek organizēta saskaņā ar Ministru kabineta 20.02.2018. noteikumiem Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi", SIA „Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” nekustamā īpašuma iznomāšanas un nomas tiesību izsoles kārtību, SIA „Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” rīkojumu Nr. ____ par izsoles rīkošanu.
- 1.2. Nomas tiesību izsoles mērķis ir noteikt nomas objekta nomnieku, kurš piedāvā finansiāli izdevīgāko piedāvājumu nomas tiesību nodibināšanai.
- 1.3. Izsolī organizē SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” izveidota un ar 20__ gada __.____. Sabiedrības valdes rīkojumu apstiprināta nekustamā īpašuma nomas tiesību izsoles komisija (turpmāk tekstā – Komisija). Komisija atbild par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.
- 1.4. Komisijā ir _____ locekļi un ____ komisijas priekšsēdētājs, Komisijas darbu vada un komisijas vārdā lēmumus paziņo tās priekšsēdētājs.
- 1.5. Izsoles veids: Pirmreizēja rakstiska izsole ar augšupejošu soli. Pretendents, kurš piedāvā augstāko nomas maksu par vienu kvadrātmetru, tiek atzīts par izsoles uzvarētāju.

2. TURPMĀK TEKSTĀ MINĒTO JĒDZIENU SKAIDROJUMS

- 2.1. Objekts - nomas tiesības uz neapdzīvojamo telpu, kas atrodas Skolas ielā 9, Aknīstē, Jēkabpils novadā, SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs”, “_____”, __.stāvā, kadastra numurs _____, kopējā platībā _____ m².
- 2.2. Izsoles rīkotājs - SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs”.

3. IZSOLES OBJEKTS UN LIETOŠANAS MĒRĶIS, NOSACĪTA NOMAS MAKSA

- 3.1. Tiek izsolītas telpas (-u)/ platības nomas tiesības (*adrese*). uz neapdzīvojamo telpu, kas atrodas Skolas ielā 9, Aknīstē, Jēkabpils novadā, SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs”, __.stāvā, kadastra numurs _____, kopējā platībā _____ m², (turpmāk tekstā - Objekts).
- 3.2. Objekta izmantošanas paredzētais mērķis: _____.
- 3.3. Nomas līgums tiek slēgts uz ____ (_____) gadiem, *ar tiesībām pagarināt nomas līgumu, nepārsniedzot kopējo nomas laiku 12 (divpadsmit) gadus (iekļauj pēc vajadzības)*.
- 3.4. Izsoles objekta **nosacītā nomas maksa** (izsoles sākumcena) par 1m² tiek noteikta – EUR _____ (_____ euro, _____ centi) + pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk - PVN). PVN tiek aprēķināts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto likmi. Nomas maksā iekļauti ar nekustamā īpašuma pārvaldīšanu saistītie un citi izdevumi: _____.
- 3.5. Objekts nodrošināts ar centralizēto apkuri, elektroenerģiju, ūdens apgādi un kanalizāciju, atkritumu izvešanu (*precizē pēc vajadzības*).
- 3.6. Objektu var apskatīt darba dienās no plkst. 08:00 līdz 16:00, iepriekš piezvanot un vienojoties par apskates laiku ar pa tālruni: +371 _____.

4. INFORMĀCIJAS PUBLICĒŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Sludinājums par izsolī publicējams internetā SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” mājaslapā www.agnistesvsac.lv sadaļā _____ un VAS “Valsts nekustamie īpašumi” mājaslapā www.vni.lv.
- 4.2. Pretendenti ar izsoles nolikumu var iepazīties un lejupielādēt vietnē www.agnistesvsac.lv sadaļā _____ vai saņemt bez maksas uz vietas SIA “Aknīstes veselības un sociālās

aprūpes centrs”, Skolas ielā 9, Aknīstē, Jēkabpils novadā, darba dienās no plkst. 08:00 līdz 16:00, tālrunis +371 _____, sākot ar dienu, kad uzaicinājums piedalīties izsolē ir publicēts SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” mājaslapā www.aknistesvsac.lv un VAS “Valsts nekustamie īpašumi” mājaslapā www.vni.lv internetā, līdz 20__ gada _____, plkst._____.

5. IZSOLES NOMAS TIESĪBU PRETENDENTI UN PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI UN NOFORMĒŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Par nomas tiesību pretendentu var kļūt jebkura fiziskā vai uzņēmumu reģistrā reģistrēta juridiskā persona (komercsabiedrība, komersants, kā arī, biedrības, nodibinājumi, valsts un pašvaldību iestāde).

5.2. Pretendents piedāvājumu noformē, aizpildot “Pieteikumu par piedalīšanos rakstiskā izsolē” (pielikums Nr. 1), kurā norāda:

5.2.1. fiziska persona - vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi;

5.2.2. juridiska persona - nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru, juridisko adresi;

5.2.3. nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu, personas kodu (ja ir), pievienojot pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) attiecīgajai personai pārstāvēt pretendenta intereses. Fiziskās personas izsniegtai pilnvarai ir jābūt apliecinātai notariāli;

5.2.4. oficiālo elektronisko adresi, ja ir aktivizēts tās konts, vai elektroniskā pasta adresi (ja ir);

5.2.5. nomas objekta adresi, kadastra numuru un platību;

5.2.6. piedāvāto nomas maksas apmēru par vienu iznomājamās platības kvadrātmetru bez pievienotās vērtības nodokļa. Pretendenta piedāvātai nomas maksai jābūt lielākai par Nolikuma 3.4.punktā norādīto izsoles sākumcenu.

5.2.7. nomas tiesību pretendenta piekrišana, ka Iznomātājs kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par nomas tiesību pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no iznomātājam pieejamām datubāzēm.

5.3. Pretendents (juridiskā persona) pievieno piedāvājumam uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības norakstu, kurā norādīts reģistrācijas numurs, juridiskā adrese.

5.4. Visi dokumenti iesniedzami latviešu valodā 1 (vienā) eksemplārā. Iesniegtie pieteikumi izsolei Pretendentiem netiek atdoti atpakaļ.

5.5. Pieteikums ar tam pievienotajiem dokumentiem ir jācauršauj un jāiesniedz aizlīmētā aploksnē. Uz aplokšnes norāda:

5.5.1. ka pieteikums iesniegts rakstiskai izsolei, izsoles identifikācijas Nr., kā arī nomas objektu, atrašanās vietu, kadastra numuru un nomas tiesību pretendentu un juridisko adresi/ deklarētā dzīvesvietas adresi;

5.5.2. adresātu: SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs”, “Nomas tiesību izsoles Komisijai” Skolas iela 9, Aknīste, Jēkabpils novads, LV-5208;

5.5.3. “Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

6. PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu pēc paziņojuma publicēšanas SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” mājaslapā www.aknistesvsac.lv un VAS “Valsts nekustamie īpašumi” mājaslapā www.vni.lv.

Pretendents piedāvājumu var iesniegt personīgi SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs”, Skolas ielā 9, Aknīste, Jēkabpils novads, darba dienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 16:00 vai nosūtot pa pastu uz adresi Skolas iela 9, Aknīste, Jēkabpils novads, LV-5208 ar norādi “Nomas tiesību izsoles komisijai” un noformējot piedāvājumu atbilstoši šī Nolikuma 5. punkta nosacījumiem. Pasta sūtījumiem jābūt saņemtiem SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” līdz 20__ . gada _____, plkst._____. Pretendents piedāvājumu var iesniegt arī elektroniski nosūtot pieteikumu uz e-pasta adresi

- _____ ar norādi “Nomas tiesību izsoles komisijai”, noformējot piedāvājumu atbilstoši šī Nolikuma 5. punkta nosacījumiem un parakstot to ar drošu elektronisko parakstu.
- 6.2. Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti to saņemšanas secībā, norādot šādas ziņas:
- 6.2.1. Pretendenta pilnu nosaukumu. Pretendenta juridisko adresi un/vai kontaktadresi, pilnvarotās personas vai pārstāvja vārdu, uzvārdu.
- 6.2.2. Pretendenta piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un veidu.
- 6.3. Pieteikumus, kas iesniegti pēc Nolikuma 6.2.punktā noteiktā termiņa, Komisija neregistrē un neatvērtus atgriež atpakaļ iesniedzējiem.
- 6.4. Komisija pieteikumus glabā neatvērtus līdz izsoles sākumam.
- 6.5. Pretendenta piedāvājumu pieņemšana tiek pārtraukta 15 (piecpadsmit) minūtes pirms rakstiskās izsoles sākuma, kas noteikts: 20___.gada _____ plkst._____.

7. PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA UN VĒRTĒŠANA

- 7.1. Visus pretendentu piedāvājumus Komisija atver 20___. gada _____, plkst. _____ SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” Skolas ielā 9, Aknīstē, Jēkabpils novadā. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta, un tos atver iesniegšanas secībā.
- 7.2. Komisija publikācijā norādītajā pieteikumu atvēršanas datumā, laikā un vietā klātesošajiem paziņo, ka sākusies izsole.
- 7.3. Komisijas priekšsēdētājs, atverot katru pieteikumu to iesniegšanas secībā, nosauc nomas tiesību pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību pretendenta piedāvāto nomas maksas apmēru. Pēc katra pieteikuma atvēršanas visi Komisijas locekļi parakstās uz pieteikuma (piedāvājuma).
- 7.4. Komisija piedāvājumu atvēršanas norisi, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas norisi, kā arī pieņemtos lēmumus protokolē.
- 7.5. Mutiskie piedāvājumi rakstiskā izsolē ir aizliegti.
- 7.6. Komisija pieņem lēmumu par nomas tiesību pretendenta izslēgšanu no dalības rakstiskā izsolē un nomas pieteikumu neizskata, to atspoguļojot protokolā, šādos gadījumos, ja:
- 7.6.1. pieteikums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 5.punktam vai pieteikumā iztrūkst Nolikumā prasītā informācija;
- 7.6.2. ja piedāvātais nomas maksas apmērs ir mazāks par Nolikuma 3.4. punktā noteikto nosacīto nomas maksu;
- 7.6.3. ja pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju;
- 7.6.4. ja pieteikumu ir parakstījusi persona bez pretendenta pārstāvības tiesībām;
- 7.6.5. ja pret pretendentu ir ierosināta maksātnespēja, pretendents atrodas bankrota, likvidācijas stadijā, pretendenta saimnieciskā darbība ir apturēta vai izbeigta;
- 7.6.6. ja pretendentam ir VID administrēto nodokļu (nodevu) parādi un to summa pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi);
- 7.6.7. ja pretendentam ir neizpildītas maksājuma saistības pret SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs”, kurām ir iestājies samaksas termiņš;
- 7.6.8. ja pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” ir vienpusēji izbeigusi ar pretendentu citu līgumu par īpašuma lietošanu, tāpēc, ka nomas tiesību pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” noslēgts līgums par īpašuma lietošanu nomas tiesību pretendenta rīcības dēļ.
- 7.7. Komisija izskata pretendenta piedāvājuma atbilstību izsoles nolikuma prasībām.
- 7.8. Ja Komisija jebkurā piedāvājumu vērtēšanas stadijā secina, ka kāda pretendenta piedāvājums nav atbilstošs izsoles nolikuma prasībām, tas tiek izslēgts no tālākas vērtēšanas.
- 7.9. Piedāvājuma izvēles kritērijs – Par uzvarētāju tiek atzīts pretendents ar lielākas nomas maksas piedāvājumu.
- 7.10. Komisija paziņo augstāko iesniegto nomas maksu un pretendentu, kurš ir ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu.

7.11. Ja pēc visu pieteikumu atvēršanas Komisija konstatē, ka vairāki pretendenti piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, Komisija veic vienu no šādām darbībām:

7.11.1. turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no pretendentiem vai to pārstāvjiem, kas piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, ja tie piedalās piedāvājumu atvēršanā, un organizē tūlītēju piedāvājumu atvēršanu;

7.11.2. rakstiski lūdz pretendētus, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, izteikt rakstiski savu piedāvājumu par iespējami augstāko nomas maksu, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku, vietu un kārtību.

7.12. Ja neviens no nomas tiesību pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku nomas maksu, tad Komisija piedāvājumu iesniegšanas secībā rakstiski piedāvā šiem pretendentiem slēgt nomas līgumu atbilstoši to nosolītajai nomas maksai.

7.13. Ja rakstiskai izsolei piesakās tikai viens nomas tiesību pretendents, izsoli atzīst par notikušu.

7.14. Komisija paziņo augstāko iesniegto nomas maksu un pretendentu, kurš ir ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu. Ja Komisijai nepieciešams papildu izvērtējums, lai izvērtētu pieteikumu un nomas tiesību pretendentu atbilstību šo noteikumu prasībām un publicētajiem iznomāšanas nosacījumiem, pēc pieteikumu atvēršanas paziņo laiku un vietu, kad tiks paziņoti rakstiskās izsoles rezultāti. Ja papildu izvērtējums nav nepieciešams, pēc visu pieteikumu atvēršanas paziņo, ka rakstiskā izsole pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko nomas maksu un nomas tiesību pretendentu, kas to nosolījis un ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu. Rakstiskās izsoles rezultātu paziņošanu protokolē.

7.15. SIA "Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs" un Komisija piedāvājumā ietverto informāciju izmanto tikai izsoles rezultātu noteikšanai un līgumu slēgšanai. Piedāvājumā ietvertās informācijas izmantošanai citiem mērķiem nepieciešama piedāvājuma iesniedzēja piekrišana.

8. LĒMUMS PAR IZSOLES UZVARĒTĀJU UN NOMAS LĪGUMA SLĒGŠANA

8.1. Iznomātājs apstiprina rakstiskās izsoles rezultātus. Komisijas lēmums tiek paziņots visiem pretendentiem, kas iesnieguši savus piedāvājumus izsolei, neatkarīgi no tā, vai viņi piedalījušies piedāvājumu atvēršanā, un 10 darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņošanas publicē informāciju mājas lapā www.aknistesvsac.lv un VAS "Valsts nekustamie īpašumi" mājaslapā www.vni.lv.

8.2. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu, SIA "Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs" piedāvā izsoles uzvarētājam slēgt nomas līgumu. Nomas līgums tiek parakstīts 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc SIA "Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs" Sabiedrības valdes piekrišanas saņemšanas. Iznomātājam ir tiesības neslēgt nomas līgumu, nesedzot par to zaudējumus un pārtraukt izsoli, ja dibinātāju sapulcē nav saņemta piekrišana līguma slēgšanai.

8.3. Ja 15 darbdienu laikā no nomas līguma nosūtīšanas dienas, nomas tiesību pretendents līgumu neparaksta un neiesniedz attiecīgu atteikumu, uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.

8.4. Ja nomas tiesību pretendents, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, atsakās slēgt nomas līgumu, Iznomātājam ir tiesības secīgi piedāvāt slēgt nomas līgumu tam pretendentam, kurš piedāvāja nākamo augstāko nomas maksu. Iznomātājs 10 darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas publicē vai nodrošina attiecīgās informācijas publicēšanu mājas lapā www.aknistesvsac.lv un VAS "Valsts nekustamie īpašumi" mājas lapā www.vni.lv.

8.5. Nomas tiesību pretendents, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi par Nolikuma 8.4.punktā minēto piedāvājumu sniedz 10 darbdienu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja nomas tiesību pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, viņš paraksta nomas līgumu ar Iznomātāju 15 darbdienu laikā no nomas līguma projekta nosūtīšanas dienas. Iznomātājs 10 darbdienu laikā pēc nomas līguma

parakstīšanas publicē vai nodrošina attiecīgās informācijas publicēšanu mājas lapā www.aknistesvsac.lv un VAS “Valsts nekustamie īpašumi” mājaslapā www.vni.lv. Ja iepriekš minētajā termiņā nomas tiesību pretendents līgumu neparaksta vai neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies, un rīkojama jauna nomas tiesību izsole.

8.6. Komisijai ir tiesības pārtraukt izsoli jebkurā tās stadijā līdz lēmuma par uzvarētāja noteikšanu paziņošanai.

8.7. Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, nomas objektu ir tiesības neiznomāt nomas tiesību pretendentam, kurš atbilstoši iznomātāja izstrādātajiem un apstiprinātajiem potenciālā nomas tiesību pretendenta labticības izvērtēšanas kritērijiem nav uzskatāms par labticīgu, tai skaitā nomas tiesību pretendents pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas nav labticīgi pildījis citā ar iznomātāju noslēgtā līgumā noteiktos nomnieka pienākumus – tam ir bijuši vismaz trīs maksājumu kavējumi, kas kopā pārsniedz divu maksājumu periodu, ja līgumā noteikts viena mēneša nomas maksas aprēķina periods, vai vienu maksājumu periodu, ja līgumā noteikts viena ceturkšņa nomas maksas aprēķina periods, vai iznomātājam zināmi publiskas personas nekustamā īpašuma uzturēšanai nepieciešamo pakalpojumu maksājumu parādi, vai nomas tiesību pretendentam ir jebkādas citas būtiskas neizpildītas līgumsaistības pret iznomātāju.

9. ĪPAŠIE NOTEIKUMI

9.1. Aizliegta nomājamās telpās jebkāda darbība, kas neatbilst normatīvajiem aktiem vai nav saskaņota ar Izsoles organizētāju un neatbilst objekta iznomāšanas mērķim.

9.2. Pretendentam nav tiesības nodot telpas apakšnomā.

9.3. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izsoles uzvarētājam, ar kuru tiks slēgts līgums, jāsedz izdevumi, kas saistīti ar pieaicinātā sertificētā nekustamā īpašuma vērtētāja nomas maksas vērtējuma veikšanu.

10. PIELIKUMI

10.1. Pieteikums par piedalīšanos rakstiskā izsolē – Pielikums Nr.1.

10.2. Nomas objekta telpas plāns – Pielikums Nr.2.

10.3. Nomas līguma projekts – Pielikums Nr.3.

Pielikums Nr.1
Telpu _____ (adrese)
nomas tiesību rakstiskās izsoles nolikumam
Identifikācijas Nr. _____

SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs”
Skolas ielā 9, Aknīstē, Jēkabpils novadā, LV-5208
e-pasts: vsac@aknistesvsac.lv

Nekustamā īpašuma nomas tiesību izsoles komisijai

(fiziskai personai -vārds, uzvārds; juridiskai personai – nosaukums)

(personas kods; reģistrācijas Nr.)

(adrese, tālrunis, e-pasts)

20___.gada _____.

Pieteikums
telpas _____, nomas tiesību rakstiskai izsolei

Pretendents, _____ (vārds, uzvārds/juridiskas personas nosaukums), tā _____ (vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds) personā ar šī pieteikuma iesniegšanu piesakās piedalīties SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” brīvo telpu nomas tiesību rakstiskā izsolē Nr. _____ uz neapdzīvojamo telpu _____ ielā _____, Aknīstē, Jēkabpils novadā, ar kopējo platību _____ m² (kadastra numurs _____), kas notiks 20___.gada _____ plkst._____.

Objekta izmantošanas mērķis - _____.

Vēlamais nomas termiņš: _____.

Piedāvātā nomas maksa **euro/m²** mēnesī (bez PVN): _____ (summa cipariem un vārdiem).

Iesniedzot piedāvājumu pretendents apliecina, ka:

- ir iepazinies ar izsoles nolikumu un tajā noteiktās tiesības un pienākumi ir skaidri un saprotami un apņemas tos ievērot;
- piekrīt izsoles nolikumam pielikumā pievienotā nomas līguma nosacījumiem;
- pret pretendentu nav ierosināta maksātnespēja, pretendents neatrodas bankrota vai likvidācijas stadijā, pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai izbeigta;
- pretendents nav VID administrēto nodokļu (nodevu) parādu vai to summa nepārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi);
- pretendents nav neizpildītas maksājuma saistības pret SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs”, kurām ir iestājies samaksas termiņš, SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” pēdējā gada laikā nav vienpusēji izbeigusi ar pretendentu noslēgto līgumu par īpašuma lietošanu tāpēc, ka pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus;
- Iznomātājs kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par uzņēmuma (maniem) kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no Iznomātājam pieejamām datubāzēm;
- sniegti dati ir patiesi. Pretendents un/ vai tā pārstāvis ir informēts, ka viņa personas datus SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” apstrādās tikai un vienīgi saistībā ar šī pieteikuma izskatīšanu un no tā noteiktu izrietošu saistību izpildei.

Pretendenta rekvizīti:

Uzņēmuma nosaukums/ fiziskas personas vārds uzvārds	
Juridiskā adrese/ deklarētā adrese fiziskai personai	
Faktiskā (posta) adrese	
Tālrunis	
Fakss	
Reģ. Nr./ fiziskai personai personas kods	
Banka	
Bankas kods	
Konta Nr.	
e-pasts	
Pilns vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	

Pieteikums ir jāaizpilda ar drukātiem burtiem.

*Pieteikums ir jāparaksta pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).
Ja piedāvājumu paraksta fiziskās personas pilnvarota persona, pilnvarai ir jābūt notariāli apliecinātai.*

Pievienotie dokumenti:

- _____
- _____
- _____

Pielikumā: dokuments (oriģināls vai apliecināta kopija), kas apliecina pieteikumā par piedalīšanos iepirkumā parakstījušās personas/personu paraksta tiesības.

(paraksts; paraksta atšifrējums)

PROJEKTS

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA NOMAS
LĪGUMS Nr. _____

Aknīstē,

20____.gada _____

SIA „Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs”, reģistrācijas Nr. _____ juridiskā adrese Skolas ielā 9, Aknīstē, Jēkabpils novadā, tās valdes locekles Lāsma Prandes personā, kura rīkojas pamatojoties uz statūtiem, (turpmāk – *Iznomātājs*), no vienas puses, un

Fiziskas personas vārds, uzvārds/juridiskas personas nosaukums, adrese, personas kods /uzņēmuma reģistrācijas Nr. komercreģistrā _____ personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz _____ (amats, vārds, uzvārds) _____, (turpmāk – *Nomnieks*), no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi saukti – Puses/Puse, saskaņā ar brīvo telpu nomas tiesību rakstiskās/mutiskās izsoles Nr. _____ rezultātiem, apzinādamies savas darbības juridisko nozīmi un sekas, darbojoties bez maldiem, viltus un spaidiem, noslēdz šādu nekustamā īpašuma nomas līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. *Iznomātājs* nodod un *Nomnieks* pieņem nomā nekustamo īpašumu (telpas Nr. _____) (turpmāk – *Īpašums*), SIA „Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” struktūrvienībā ____stāvā, _____ ielā _____, Aknīstē, Jēkabpils novadā, būves kadastra Nr. _____, ar kopējo platību ____m².

1.2. Īpašums tiek iznomāts (*nomas objekta izmantošanas mērķis*) _____.

2. Līguma termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā 20____.gada _____.

2.2. Līguma termiņš tiek noteikts uz _____ (_____) gadiem.

2.3. Līgums var tikt pagarināts vienīgi normatīvajos aktos un šajā līgumā paredzētajos gadījumos.

2.4. Pēc Līguma 2.2.apakšpunktā minētā nomas termiņa izbeigšanās, pusēm savstarpēji vienojoties, Līguma termiņš var tikt pagarināts, noslēdzot par to rakstveida vienošanos. *Nomniekam* ir pienākums paziņot *Iznomātājam* par vēlēšanos pagarināt Līguma termiņu ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms Līgumā noteiktā termiņa beigām.

2.5. *Iznomātājam* ir tiesības pagarināt Līguma termiņu, nepārsniedzot nomas Līguma kopējo nomas laiku _____(_____) gadus. (*piemēro pēc vajadzības*)

3. Samaksas noteikumi

3.1. Nomas maksu veido maksa par Īpašuma lietošanu:

3.1.1. maksa par 1.1.apakšpunktā minētā Īpašuma lietošanu tiek noteikta:

Īpašuma nosaukums	Platība m ²	Maksa par 1 stundu/ mēnesi, (piemēro pēc vajadzības) EUR bez PVN	PVN likme	PVN, EUR	Kopā maksa par 1 stundu/mēnesi, (piemēro pēc vajadzības) EUR ar PVN
Nekustāmais īpašums SIA “Aknīstes veselības un sociālās					

aprūpes centrs” _____stāvā, Skolas ielā 9, Aknīstē, Jēkabpils novadā, būves kadastra Nr._____.					
---	--	--	--	--	--

3.1.2. Vienas stundas/ mēneša (*piemēro pēc vajadzības*) nomas maksā iekļauti izdevumi:

3.1.2.1. Maksa par komunālajiem pakalpojumiem (siltumenerģija, elektroenerģija, ūdensapgāde un kanalizācija, sadzīves atkritumu utilizācija – *ja attiecināms*);

3.1.2.2. Maksa par Īpašumā esošām mēbelēm (darba galdi, krēsli – *ja attiecināms*);

3.1.2.3. Maksa par Īpašuma uzkopšanu (*ja attiecināms*);

3.1.2.4. Maksa par sakaru pakalpojumiem (telefons, interneta pieslēgums – *ja attiecināms*);

3.2. Maksājumus saistībā ar Īpašuma nomu, saskaņā ar 3.1.apakšpunktu, **Nomnieks** sāk maksāt no Līguma parakstīšanas dienas. Maksājumus par Īpašuma lietošanu (saskaņā ar 3.1.1. un 3.1.2. apakšpunktu) **Nomnieks** veic pa kalendārajiem mēnešiem un tie jāieskaita **Iznomātāja** norēķinu kontā par kārtējo mēnesi līdz mēneša 15.datumam.

3.2.1. **Iznomātājs** nosūta rēķinu, kas būs sagatavots elektroniski un būs derīgs bez paraksta, uz **Nomnieka** e-pasta adresi: _____. **Nomnieks** apmaksā **Iznomātāja** iesniegto rēķinu par kārtējo mēnesi līdz mēneša 15.datumam.

3.2.2. **Iznomātājs** nav atbildīgs, ja norādītā e-pasta adrese nedarbojas, ir anulēta, nepareizi norādīta vai **Nomnieks** nesaglabā saņemto rēķinu kā elektronisko dokumentu. Rēķina nesaņemšana neatbrīvo **Nomnieku** no pienākuma samaksāt par **Īpašuma** nomu un nodrošinātiem pakalpojumiem. Ja **Nomnieks** Līgumā noteiktajā laikā un kārtībā nav saņēmis rēķinu, viņš apņemas savlaicīgi par to informēt **Iznomātāju**.

3.2.3. Visi maksājumi par **Īpašuma** lietošanu tiek veikti pārskaitījuma veidā uz **Iznomātāja** šī Līgumā vai attiecīgajā izrakstītajā rēķinā norādīto norēķinu kontu.

3.3. **Iznomātājam** ir tiesības, rakstveidā nosūtot attiecīgu paziņojumu bez šī Līguma grozīšanas, ja **Nomnieks** nepiekrīt noslēgt rakstveida vienošanos (kā pielikumu šim Līgumam), vienpusēji koriģēt nomas maksas apmēru:

3.3.1. ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10% apmēru. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar otro nomas gadu, atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;

3.3.2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos;

3.3.3. reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies **Iznomātāja** nomas objekta plānotie pārvaldīšanas izdevumi;

3.3.4. ja normatīvie akti paredz citu nomas maksas apmēru un (vai) nomas maksas aprēķināšanas kārtību.

3.4. Ja **Nomnieks** nepiekrīt pārskatītajam nomas maksas apmēram, **Nomniekam** ir tiesības vienpusēji atkāpties no nomas līguma, par to rakstiski informējot **Iznomātāju** vienu mēnesi iepriekš. Līdz līguma izbeigšanai **Nomnieks** maksā nomas maksu atbilstoši pārskatītajam nomas maksas apmēram.

3.5. Nomas maksā netiek iekļauta maksa par medicīniskās aparatūras un aprīkojuma izmantošanu, gadījumā ja **Īpašumā** atrodas **Iznomātājam** piederoša medicīniskā aparatūra un aprīkojums, kā arī citas iekārtas, par kuru izmantošanu un lietošanu, puses atsevišķi nav vienojušies, **Nomniekam** ir aizliegts izmantot šo aparatūru, aprīkojumu un iekārtas savām vajadzībām. Par medicīniskās aparatūras, aprīkojuma un iekārtu nodošanu lietošanā Puses slēdz vienošanās rakstveidā, kas pēc abpusējas parakstīšanas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. (*šis punkts iekļaujams – ja attiecināms*)

3.6. Fakts, ka **Nomnieks** no **Iznomātāja** neatkarīgu iemeslu dēļ nav izmantojis **Īpašumu**, nevar būt par pamatu nomas maksas pārrēķinam.

3.7. Par samaksas termiņa neievērošanu **Nomnieks** maksā **Iznomātājam** nokavējuma procentus 0,1% apmērā no kopējās pamatparāda summas par katru nokavēto dienu.

3.8. Visi no **Nomnieka** saņemtie maksājumi pirmām kārtām dzēs nokavējuma procentus.

3.9. Līgumā noteikto sankciju un nokavējuma procentu samaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā Puses rēķina par nokavējuma procentu samaksu saņemšanas.

3.10. **Nomnieks** kompensē **Iznomātājam** neatkarīga vērtētāja atlīdzības summu _____ EUR (_____ *euro*) apmērā. Šo maksājumu **Nomnieks** veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no līguma parakstīšanas un attiecīgā rēķina saņemšanas dienas. (*šis punkts iekļaujams – ja attiecināms*).

4. Līgumslēdzēju pušu pienākumi un tiesības

4.1. Iznomājamais **Īpašums** **Nomniekam** ir ierādīts un **Īpašuma** stāvoklis **Nomniekam** ir zināms. **Nomnieks** līdz šā līguma parakstīšanai vizuāli ir iepazinies ar **Īpašuma** tehnisko stāvokli, uzskata, ka tas atbilst **Nomnieka** vajadzībām un apņemas necelt šajā sakarā nekādus iebildumus. **Īpašums** tiek iznomāts tādā stāvoklī, kādā tas ir nodošanas dienā un kāds ir fiksēts Līgumam pievienotajā Īpašuma pieņemšanas un nodošanas aktā.

4.2. **Nomniekam**, iepriekš rakstiski vienojoties ar **Iznomātāju**, ir pienākums visā Līguma darbības laikā veikt visas nepieciešamās darbības, lai nepasliktinātu iznomātā Īpašuma tehnisko stāvokli. Īpašuma kārtējais remonts veicams atbilstoši būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasībām. Izdevumus par minētajiem remontdarbiem sedz **Nomnieks**.

4.3. **Nomnieks** apņemas izmantot iznomāto Īpašumu tikai šajā Līgumā atrunātiem mērķiem.

4.4. **Nomnieks** apņemas ievērot ugunsdrošības un darba drošības noteikumus. Nomas līguma darbības laikā **Nomnieks** patstāvīgi atbild par ugunsdrošības, darba drošības, sanitāro noteikumu ievērošanu **Īpašumā**.

4.5. **Nomnieks** apņemas savlaicīgi paziņot **Iznomātājam** par **Īpašuma** bojājumiem, avārijas situācijām vai to iestāšanās iespējām, kā arī par jebkuru apstākļu iestāšanos, kas traucē lietot **Īpašumu** vai pildīt jebkuras citas no šā līguma izrietošās saistības un pienākumus, kā arī apņemas veikt visas darbības, lai pārtrauktu šādu apstākļu tālāku iedarbību.

4.6. Jebkurus būvdarbus **Nomniekam** ir tiesības uzsākt tikai pēc veicamo darbu, to apjomu, plānoto ieguldījumu apjomu, tāmju un projekta saskaņošanas ar **Iznomātāju** un attiecīgas būvatļaujas saņemšanas, un kad **Iznomātājs** normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošinājis **Īpašuma** tehnisko apsekošanu, tostarp **Īpašuma** fotofiksāciju. **Nomnieks** nedrīkst pārveidot Īpašumu bez rakstveida saskaņošanas ar **Iznomātāju**.

4.7. **Nomniekam** ir pienākums pēc būvdarbu nodošanas ekspluatācijā iesniegt **Iznomātājam** būvdarbu nodošanas un pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprinātu kopiju.

4.8. **Nomnieks** ir tiesīgs iesniegt **Iznomātājam** pieteikumu par izdevumu atlīdzināšanu gadījumā, ja **Nomnieks**, lai pasargātu Īpašumu no bojāejas, tam ir veicis neatliekamos izdevumus, kas ir saskaņoti ar **Iznomātāju**, bet to atlīdzināšana nav iespējama atlikušajā Līguma darbības termiņā tos ieskaitot nomas maksā - viena kalendārā mēneša laikā no dienas, kad izdevumi ir veikti un tos ir pieņēmis **Iznomātājs**.

4.9. Pieteikumam par izdevumu atlīdzināšanu **Nomnieks** pievieno šādus dokumentus:

4.9.1. Līguma vai atsevišķas pušu vienošanās, kurā skaidri un nepārprotami fiksētas **Nomnieka** tiesības vai pienākumu veikt izdevumus **Īpašumā**, kopiju;

4.9.2. sertificēta būvinženiera sagatavotu tehniskās apsekošanas slēdzieni par veicamo darbu nepieciešamību;

4.9.3. dokumentu, kas apliecina **Iznomātāja** piekrišanu būvdarbu veikšanai, kopiju, bet gadījumos, kad darbu izpildei nepieciešams būvprojekts, ar **Iznomātāju** saskaņotu un noteiktā kārtībā akceptēta būvprojekta kopiju;

4.9.4. būvdarbu izmaksu tāmes, kuras saskaņojis **Iznomātājs**;

4.9.5. būvdarbu veicēju atskaites (akti par veiktajiem darbiem) par **Nomnieka** pasūtītajiem būvniecības darbiem un to izpildi, kas saskaņoti ar **Iznomātāju**;

4.9.6. veikto darbu pieņemšanas un nodošanas aktu, kuru ir akceptējis **Iznomātājs**;

4.9.7. par veiktajiem darbiem izdarītos maksājumus apliecinošus dokumentus.

4.10. **Nomnieka** ieguldīto līdzekļu apjoms tiek fiksēts, pusēm parakstot atsevišķu vienošanos, kurā **Iznomātājs** akceptē veiktos ieguldījumus saskaņā ar šī Līguma 4.2.apakšpunktā saskaņotajiem būvdarbu apjomiem un ieguldījumiem un kurā līgumslēdzēja puses vienojas par atlīdzināmo izdevumu apmēru, izdevumu atlīdzināšanas kārtību, termiņiem, nomas maksas samazināšanu. Minētā vienošanās stājās spēkā pēc tās abpusējas parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.11. **Nomnieka** veiktie ieguldījumi tiek atlīdzināti Līgumā noteiktajā kārtībā, ievērojot normatīvo aktu prasības, izņemot gadījumus, kad Līgums tiek izbeigts saskaņā ar šī Līguma 5.1. un/vai 5.2.apakšpunktu vai pēc paša **Nomnieka** iniciatīvas. Šādā gadījumā **Nomnieks** nodod **Iznomātājam** bez atlīdzības **Nomnieka** izdarītos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina Īpašuma normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi, nesabojājot tos, un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.

4.12. Ja **Nomnieka** vainas dēļ **Īpašumam** vai tajā atrodošās medicīniskās aparatūras un aprīkojumam, iekārtām radušies bojājumi, tad **Nomnieks** sedz ar bojājumu novēršanu saistītos izdevumus, atlīdzinot arī samaksu par šīs aparatūras, aprīkojuma, iekārtas nesankcionētu lietošanu, turpinot maksāt nomas maksu pilnā apmērā. (*ja attiecināms*)

4.13. Puses apņemas savlaicīgi – 10 darba dienu laikā rakstiski paziņot otrai pusei par rekvizītu maiņu. Vainīgā puse uzņemas visu atbildību par sekām, kas rodas, pārkāpjot šos noteikumus.

4.14. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

4.15. **Nomnieks** patstāvīgi apmaksā visus nodokļus, nodevas un iespējamus līgumsodus un sankcijas, kas saistītas ar viņa darbību.

4.16. **Nomnieks** nav tiesīgs nodot **Īpašumu** apakšnomā.

5. Līguma izbeigšana un pretenziju iesniegšanas kārtība

5.1. **Iznomātājs** ir tiesīgs izbeigt Līgumu pirms termiņa, vienu mēnesi iepriekš nosūtot rakstisku brīdinājumu par līguma izbeigšanu **Nomniekam**, neatlīdzinot **Nomnieka** zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī **Nomnieka** veiktos izdevumus **Īpašumā**:

5.1.1. ja **Nomnieka** darbības rezultātā tiek bojāts **Īpašums** vai tajā esošais aprīkojums;

5.1.2. ja **Nomniekam** ir bijuši vismaz trīs maksājumu kavējumi, kas kopā pārsniedz divu maksājumu periodu (divus mēnešus). Vēlāka parāda samaksa neizslēdz **Iznomātāja** tiesības izbeigt Līgumu uz šī pamata;

5.1.3. ja Īpašums tiek nodots apakšnomā;

5.1.4. ja netiek izpildīti iznomātā Īpašuma izmantošanas nosacījumi vai netiek sasniegti Līguma mērķis, ar kuru **Iznomātājam** bija tiesības rēķināties;

5.1.5. ja Līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod **Iznomātājam** pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistības izpildīšanu nākotnē;

5.1.6. ja **Nomnieks** nepilda vai nepienācīgi pilda citas Līgumā noteiktās saistības;

5.1.7. ja **Nomnieks** izmanto **Īpašumu** citiem mērķiem nekā minēts Līguma 1.2.apakšpunktā;

5.1.8. ja **Nomnieks** bez saskaņošanas ar **Iznomātāju** izmanto tajā esošo medicīnisko aparāturu, aprīkojumu un citas iekārtas, kas netika nodotas viņa lietošanā atbilstoši Līguma nosacījumiem, savas peļņas gūšanai vai citiem mērķiem. (*ja attiecināms*)

5.2. **Iznomātājs** ir tiesīgs izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot **Nomniekam**:

5.2.1. ja tiesā pret **Nomnieku** ir iesniegts maksātnespējas procesa pieteikums;

5.2.2. ja ir apturēta vai izbeigta **Nomnieka** komercdarbība vai kāds no tās pamatvirzieniem, kā rezultātā var kļūt neiespējama šī Līguma izpilde.

5.3. **Iznomātājs** var vienpusēji lauzt šo līgumu, 2 (divus) mēnešus iepriekš par to rakstiski paziņojot **Nomniekam**.

5.4. **Iznomātājam** ir vienpusējas tiesības atkāpties no Līguma, neatlīdzinot **Nomniekam** ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu saistītos zaudējumus, par to rakstveidā informējot **Nomnieku** trīs mēnešus iepriekš, ja iznomātais Īpašums **Iznomātājam** nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai. Tādā gadījumā **Iznomātājs** atlīdzina **Nomniekam** šajā Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņotos, veiktos nepieciešamos un derīgos **Nomnieka** ieguldījumus Īpašumā.

5.5. Līgums var tikt pirmstermiņa izbeigts, abām Pusēm vienojoties.

5.6. **Nomnieks** var atteikties no Īpašuma lietošanas, 2 mēnešus iepriekš rakstiski paziņojot **Iznomātājam**. Šādā gadījumā **Iznomātājam** nav pienākuma atlīdzināt **Nomniekam** zaudējumus un izdevumus (arī ieguldījumus).

5.7. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo **Nomnieku** no pienākuma izpildīt maksājumu saistības, kuras viņš uzņēmis saskaņā ar Līgumu.

5.8. Puses vienojas, ka **Iznomātājs** būs tiesīgs izmantot Civillikumā paredzētās aizturējuma tiesības, tai skaitā aizturēt Īpašumā visu esošo **Nomnieka** mantu līdz saistību izpildei no **Nomnieka** puses gadījumā, ja **Nomnieks** nemaksā Līgumā paredzētos maksājumus pilnā apmērā ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc Līgumā noteiktā termiņa.

5.9. Ja ir iestājies Līguma 5.8.apakšpunktā minētais gadījums un **Iznomātājs** ir izmantojis aizturējuma tiesības, tad **Nomnieks**, parakstot šo Līgumu, pilnvaro **Iznomātāju** glabāt aizturēto mantu, **Nomnieks** apņemas atlīdzināt **Iznomātāja** izdevumus saistībā ar aizturētās mantas glabāšanu, kā arī pilnvaro **Iznomātāju** pārdot aizturēto mantu par brīvu cenu bez izsoles, lai **Iznomātājs** varētu nolīdzināt savu prasījumu pret **Nomnieku**, ja **Iznomātājs** aizturējuma tiesību izmantojis ilgāk kā par 10 (desmit) kalendārām dienām.

5.10. Pēc Līguma termiņa izbeigšanās vai jebkuros citos Līguma izbeigšanas gadījumos **Nomniekam** jāatbrīvo Īpašums šī Līguma izbeigšanās dienā vai citā **Iznomātāja** norādītajā termiņā un jānodod tas **Iznomātājam** labā stāvoklī, izpildot šādus pienākumus:

5.10.1. aizejot atstāt Īpašuma telpas tīras;

5.10.2. paņemt līdzi visu personīgo īpašumu un iekārtas;

5.10.3. noņemt visas piestiprinātās zīmes un reklāmas no **Īpašuma** telpu iekšpuses un ārpusēs, atjaunojot tās vietas, kur tās bijušas piestiprinātas;

5.10.4. izlabot visus bojājumus **Īpašumā**, kas radušies telpu atbrīvošanas rezultātā;

5.11. **Īpašums** tiek nodots ar nodošanas-pieņemšanas aktu. Ar **Īpašuma** labo stāvokli šī Līguma izpratnē saprotams tāds stāvoklis, kas nav sliktāks par to stāvokli, kāds tas bija Līguma parakstīšanas brīdī.

5.12. Ja pēc nomas Līguma izbeigšanas **Nomnieka** vainas dēļ **Īpašums** netiek savlaicīgi atbrīvots un nodots **Iznomātājam**, **Nomniekam** jāveic samaksa par **Īpašuma** faktisko lietošanu un jāmaksā līgumsods 5 % apmērā no mēneša maksājumu summas par katru nokavēto dienu līdz **Īpašuma** nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienai, kā arī jāsedz **Iznomātājam** visi zaudējumi, kādi **Iznomātājam** ir nodarīti sakarā ar **Īpašuma** savlaicīgu neatbrīvošanu.

5.13. Ja 10 (desmit) dienu laikā pēc līguma darbības termiņa izbeigšanās, kā arī gadījumā, ja šis līgums tiek pārtraukts pirms noteiktā termiņa, **Nomnieks** nav atbrīvojis

Īpašumu, tajā atstāto mantu Puses uzskatīs par bezsaimnieka mantu, un **Iznomātājs** būs tiesīgs rīkoties ar tām pēc saviem uzskatiem (tajā skaitā iznīcināt). Šis līguma punkts netiek piemērots, ja **Iznomātājs** ir izmantojis aizturējuma tiesības.

6. Garantijas

6.1. **Iznomātājs** garantē, ka **Nomnieks** var netraucēti izmantot **Īpašumu** Līgumā noteiktajā termiņā bez jebkāda pārtraukuma vai traucējuma no **Iznomātāja** puses.

6.2. **Iznomātājs** apliecina, ka ir vienīgais **Īpašuma** valdītājs, kuram vienīgajam ir pilnvaras slēgt šo Līgumu.

6.3. **Nomnieks** apliecina, ka persona, kas slēdz šo Līgumu juridiskās/fiziskās personas vārdā, ir pilnvarota slēgt šo Līgumu.

7. Īpaši noteikumi

7.1. Nomas attiecības ir saistošas līgumslēdzēju pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

7.2. Visi paziņojumi un uzaicinājumi, kas nosūtīti ar ierakstītām vēstulēm uz Līgumā norādītajām pušu adresēm, uzskatāma par saņemtu, ja nogādāta personīgi vai ar kurjerpastu, vai septiņu dienu laikā pēc nodošanas pasta iestādē ar ierakstītu pasta sūtījumu uz attiecīgās Puses adresi, ko satur šis līgums. Visa rakstveida sarakste uzskatāma par saņemtu attiecīgajā darba dienā, ja tā nosūtīta uz Pušu norādītajām e-pasta adresēm no pirmdienas līdz piektdienai, no plkst. 8.00 līdz plkst.15.00.

7.3. Puses piekrīt, ja kādai no Pusēm Līguma ietvaros izveidosies parāda saistības pret otru Pusi, tad kreditora Puse būs tiesīga bez saskaņošanas ar debitora Pusi veikt debitora Puses personas datu apstrādi (nodot parāda piedziņu vai savas saistības jebkurai parādu piedziņas firmai, kā arī vākt, reģistrēt, ievadīt, glabāt, sakārtot, pārveidot, izmantot, nodot, pārraidīt, izpaust, bloķēt vai dzēst personas datus).

7.4. Puses savstarpēji apņemas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas izriet no šī Līguma saistību izpildes, un kas tiem kļuvusi zināma šā Līguma noteikumu izpildes gaitā. Šī Līguma izpratnē konfidenciāla informācija nozīmē jebkuru kādai Pusei piederošu vai tās lietošanā vai rīcībā esošu informāciju, neatkarīgi no informācijas formas, uzglabāšanas veida vai citam īpašībām, kuru viena Puse nodod vai padara pieejamu otrai Pusei visā šī Līguma darbības laikā. Puses apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju nevienai trešajai personai, izņemot personām, ko Puses iesaista šī Līguma izpildē, tādā apjomā, kādā informācija ir nepieciešama līgumsaistību izpildei, uzņemoties atbildību par visiem zaudējumiem, kuri varētu rasties vienai Pusei, ja otrā Puse pārkāpj vai neievēro šajā Līgumā ietvertu neizpaušanas pienākumu. Konfidenciālas informācijas izpaušana trešajam personām netiks uzskatīta par šī Līguma pārkāpumu, ja konfidenciāla informācija tiek tiesiska kārtā izpausta vai nodota kompetentam valsts varas vai tiesu iestādēm tiesību aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Pienākums neizpaust konfidenciālu informāciju attiecas kā uz Pusēm, tā arī uz visām personām, ko Puses iesaista šī Līguma izpildē.

7.5. Ja šī Līguma parakstīšanas brīdī un visā šī Līguma darbības laikā Pusēm ir pieejami un/vai iegūti personas dati, katra Puse apliecina, ka veic šo personas datu apstrādi, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas reglamentē personas datu apstrādi un aizsardzību, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības, un citu tiesību aktu prasības, kas regulē personas datu apstrādes atbilstību normatīvajam prasībām. Puses apliecina, ka veic personas datu apstrādi tikai šī Līgumā paredzētajiem mērķiem un tam nepieciešamajā apjomā, un nodrošina šo personas datu apstrādes drošību un aizsardzību, to neizpaušanu trešajām personām, izņemot personām, ko Puses iesaista šī Līguma izpildē, tādā apjomā, kādā informācija ir nepieciešama līgumsaistību izpildei; un valsts iestādēm, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā, uzņemoties atbildību par visiem zaudējumiem, kuri varētu rasties vienai Pusei, ja otrā Puse pārkāpj vai neievēro

šajā Līgumā ietverto apņemšanos attiecībā uz personas datu apstrādi un aizsardzību. Personas datu, kuru apstrādi Puses veic pamatojoties uz šo Līgumu, glabāšanas termiņš ir ne ilgāk kā tas pamatoti nepieciešams mērķiem, kādiem konkrētie personas dati tiek apstrādāti, izņemot gadījumus, kad personas datu apstrādei pastāv cits juridiskā rakstura pamats.

8. Pušu atbildība un juridiskās adreses

8.1. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Jebkuras izmaiņas stāsies spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski kā pielikums Līgumam un tās parakstīs abas Puses. Ja normatīvajos aktos noteiktais regulējums groza, izslēdz vai papildina Līgumā noteikto regulējumu, tad normatīvais regulējums ir Pusēm saistošs arī bez vienošanās pie Līguma parakstīšanas. Līguma pielikums ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

8.2. Ja spēku zaudēs kāds no Līguma nosacījumiem, tas neietekmēs pārējo nosacījumu spēkā esamību.

8.3. Pušu strīdi tiek izskatīti, pusēm savstarpēji vienojoties, bet, ja puses nevar vienoties – Latvijas Republikas tiesā pēc ***Iznomātāja*** atrašanās vietas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8.4. Līgums ir sastādīts uz ____ (_____) lapām, ____ (_____) eksemplāros (ar pielikumiem Nr._____, no kuriem viens eksemplārs paliek ***Nomniekam***, otrs eksemplārs – ***Iznomātājam***).

Iznomātājs

Nomnieks

20____.gada _____

20____.gada _____