

# SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „AKNĪSTES VESELĪBAS UN SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRS”

Reģ.Nr.40003331306, Skolas ielā 9, Aknīstē, Jēkabpils nov., LV-5208, tālr.65237790,

e-pasts [vsac@aknistesvsac.lv](mailto:vsac@aknistesvsac.lv)

AS SEB banka kods UNLAL2X, konts LV06UNLA0009003467753

## SIA “AKNĪSTES VESELĪBAS UN SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRS” IEPIRKUMA KOMISIJAS 3(TRĪS) LOCEKĻU SASTĀVĀ NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
73.panta pirmās daļas 1.punktu,  
Publisko iepirkumu likuma 24.pantu, 25.pantu un 26.pantu*

### I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” iepirkumu komisija 3 (Trīs) locekļu sastāvā (turpmāk – Komisija) ir padota SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” valdei (turpmāk – Valde).
2. Savā darbībā Komisija ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta lēmumus, rīkojumus un noteikumus, rīkojumus un noteikumus un citus normatīvos aktus, kā arī šo nolikumu.
3. Savus uzdevumus Komisija veic sadarbojoties ar valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī citām juridiskām un fiziskām personām, savas kompetences ietvaros.
4. Komisiju izveido, reorganizē vai likvidē Valde.

### II KOMISIJAS UZDEVUMI

5. Komisijas galvenie uzdevumi:
  - 5.1. publisku būvdarbu, piegādes un pakalpojumu līgumu izpildes tiesību piešķiršana, piemērojot Publisko iepirkumu likumā noteiktās iepirkuma piešķiršanas metodes, iepirkumiem.
  - 5.2. SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” līdzekļu racionāla izlietojuma ievērošana un nodrošināšana pasūtījumu izpildes tiesību piešķiršanas procesā;
  - 5.3. dokumentu sagatavošana par pasūtījumu izpildes tiesību piešķiršanu;
  - 5.4. brīvas konkurences nodrošināšana starp pasūtījumu izpildes pretendentiem, vienlīdzīgas un taisnīgas attieksmes pret pretendentiem nodrošināšana;
  - 5.5. komisijas kompetencē esošo jautājumu sagatavošana izskatīšanai Valdes sēdēs.
6. Komisija var sniegt viedokli, priekšlikumus Valdei, SIA “Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs” darbības jautājumā, kas ietilpst tās kompetencē.

### III KOMISIJAS STRUKTŪRA

7. Komisijas sastāvā ar balsošanas tiesībām ietilpst:
  - 7.1. Komisijas priekšsēdētājs;
  - 7.2. Divi Komisijas locekļi;
  - 7.3. Komisijas loceklis veic arī sekretāra pienākumus.
8. Nepieciešamības gadījumā Komisija var pieaicināt konsultantus. Pieaicinātās personas ir bez balsošanas tiesībām.
9. Komisijas priekšsēdētājs un locekļi ir valsts amatpersonas likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē.

10. Komisijas priekšsēdētājs:
  - 10.1. vada Komisijas darbu, ir atbildīgs par Komisijas uzdevumu un lēmumu izpildi;
  - 10.2. nosaka Komisijas sēdes darba kārtību;
  - 10.3. sagatavo, sasauc un vada Komisijas sēdes;
  - 10.4. pārstāv Komisijas viedokli citās institūcijās;
  - 10.5. atbild par Komisijas kompetencē esošu Valdes lēmumu izpildi;
  - 10.6. nosaka Komisijas locekļu pienākumus;
11. Komisijas sekretārs:
  - 11.1. sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Komisijas sēdē;
  - 11.2. kārtu sēžu organizatoriskos jautājumus;
  - 11.3. protokolē Komisijas sēdes;
  - 11.4. kārtu Komisijas dokumentus, veic dokumentu uzskaiti, nodrošina to saglabāšanu, atbilstoši dokumentu pārvaldības noteikumiem;
  - 11.5. sagatavo un izsniedz Komisijas pieņemtos lēmumus.
12. Komisijas locekļu pienākumi tiek noteikti Komisijas sēdēs, ar Komisijas lēmumu vai Komisijas priekšsēdētāja rīkojumu.

#### IV KOMISIJAS DARBA ORGANIZĀCIJA

13. Komisijas darbs notiek pēc nepieciešamības. Komisijas sēdes ir atklātas, ciktāl to pieļauj normatīvie akti.
14. Komisija ir lemttiesīga ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu.
15. Komisijas locekļi neizpauž informāciju par fizisko personu datiem un juridisko personu komercnoslēpumiem, kā arī citu normatīvajos aktos noteikto neizpaužamo informāciju, kas tiem kļuvusi zināma pildot Komisijas locekļa pienākumus.

#### V NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

Nolikums stājas spēkā 2021.gada 15.novembrī

Valdes locekle



Lāsma Prande